

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
na rok szkolny 2019/2020**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Tel. kontaktowy:		Tel. kontaktowy:	
Zakład pracy:		Zakład pracy:	
Tel. do pracy:		Tel. do pracy:	

3. ADRES RODZICÓW/OPIEKUNÓW

ZAMIESZKANIA	
--------------	--

4. ADRES DZIECKA

ZAMIESZKANIA	
--------------	--

5. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKA

Ilość godzin pobytu dziecka w Żłobku: właściwe podkreślić

- 6³⁰ – 16⁰⁰
- 6³⁰ – 15⁰⁰
- 6³⁰ – 14⁰⁰
- 7⁰⁰ – 16⁰⁰
- 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- 7⁰⁰ – 14⁰⁰
- 8⁰⁰ – 16⁰⁰
- 8⁰⁰ – 15⁰⁰
- 8⁰⁰ – 14⁰⁰

6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW, INFORMACJE dot. DZIECKA np. alergie, przebyte zabiegi, i itp.

--

7. KRYTERIA (wpisać x we właściwą kratkę) dołączyć należy odpowiednie dokumenty – patrz pkt. 14

	Tak	Nie	Ilość pkt.
1. Dziecko obydwu rodziców pracujących, uczących się stacjonarnie bądź prowadzących działalność gospodarczą			
2 Dziecko rodzica pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą samotnie wychowującego			
3. Dziecko rodzica z orzeczoną niepełnosprawnością lub niezdolnością do samoegzystencji			
4. Dziecko objęte pieczęcią zastępczą			
5. Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do tej placówki			

8. ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW

9. ZGODY: *właściwe podkreślić

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i zabawach na żłobkowym placu zabaw.	TAK*	NIE*
W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam/nie wyrażam zgody na przewiezienie karetką dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie internetowej, face book'u, w prasie lub w innych mediach wizerunku mojego dziecka.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na badania np. profilaktyczne (higiena osobista)	TAK*	NIE*

10. UPOWAŻNIENIA:

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze Żłobka następujące pełnoletnie osoby: <i>Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną – upoważnioną osobę.</i>	(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu) 1.
	2.

	3.
	4. 5.....
	6

11. DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka.
- Podawania do wiadomości osobom upoważnionym w placówce (opiekunka, dyrektor, intendent) jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Regularnego uiszczania opłat za świadczenia w wyznaczonym terminie.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka przez osobę upoważnioną, pełnoletnią w zadeklarowanym czasie
- Przyrowadzanie zdrowego dziecka- zostałem poinformowany, że podczas pobytu dziecka nie mogą być podawane leki.
- Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
- Pisemnego poinformowania dyrektora, o przyczynie i rezygnacji z miejsca w Żłobku.

Deklaracja godzin złożona w niniejszym wniosku, jest obowiązująca do dnia 30.09 danego roku. Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka, należy pisemnie zgłosić do końca miesiąca poprzedzającego zmianę.

12. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Żłobek Miejski w Głubczycach, ul. Wałowa 4, 48-100 Głubczyce, nr tel. 77 485 33 47, adres e-mail: przedszkole3glubczyce@wp.pl W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Żłobku są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: rodo@apawlowicz.pl
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest realizacja obowiązku prawnego Przedszkola wynikającego z art. 127 Ustawy Prawo oświatowe, polegającego na wykonywaniu zadań z zakresu

pomocy edukacyjno - terapeutycznej. Natomiast regulacje prawne RODO, na podstawie których przetwarzamy dane to:

- art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze)
 - art.6 ust.1 lit. d. RODO (wykonywanie zadań w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą)
 - art.9 ust.2 lit. g. RODO (przewarżanie danych szczególnych w celu realizacji zadań w ważnym interesie publicznym).
3. Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przekazywane są tylko organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Nie przekazujemy danych osobowych poza terytorium Unii Europejskiej.
 4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz archiwizowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację dokumentacji archiwalnej (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt).
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem.
 6. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne realizacji celów określonych w pkt. 2. Jeżeli nie podadzą Państwo danych realizacja powyższych celów nie będzie możliwa.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Głubczyce, dnia

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

13. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO WNIOSKU ZGŁOSZENIA:

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW WYMIENIONYCH W PUNKCIE 7

Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane bez względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721, z późn.zm.) - w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów
Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	
Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia)	
Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej	

	oraz <i>oświadczenie</i> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - załącznik
Dziecko obojga rodziców uczących się i studiujących w systemie dziennym	Oświadczenie - załącznik
Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do tej placówki	Oświadczenie-załącznik

Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

14. DECYZJA DYREKTORA :

Na podstawie uzyskanej ilości punktów, **zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała** w/w dziecko do Żłobka na godzin od dnia 20.....roku.

.....

Podpis i pieczęćka dyrektora

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do dyrektora, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.