

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA
BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM
COVID – 19
OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU MIEJSKIM
W GŁUBCZYCACH**

Tekst zmieniony 31.08.2020

Na podstawie:

1. Rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid -19 (Dz.U. z 2020r. poz. 326, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz.U. 2020, poz.780)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (art. 46 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322 i 374))
4. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z póź.zm.
5. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – IV aktualizacja

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w **ŻŁOBKU** i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania żłobków **ŻŁOBKU MIEJSKIM W GŁUBCZYCACH** obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Żłobku Miejskim w Głubczycach zwanego dalej żłobkiem lub placówką, odpowiada Dyrektor Żłobka Miejskiego w Głubczycach zwany dalej Dyrektorem.

2. W żłobku stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw opieki i wychowania.

3. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.

4. Po wznowieniu funkcjonowania placówka działa w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z powyższym ogranicza się liczebności grup żłobkowych zgodnie z wytycznymi Gis.

5. Liczba dzieci w jednej grupie żłobkowej wg wytycznych GIS nie może być większa niż 1,5 m² na jedno dziecko. Jest to przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali. Ilość dzieci w każdej sali określa Dyrektor biorąc pod uwagę metraż sali.

6. W związku z możliwym brakiem możliwości funkcjonowania żłobka dla wszystkich dzieci w pierwszej kolejności ze żłobka powinny skorzystać te dzieci, których obydwój rodzice czynnie pracują.

7. W żłobku organizowane są zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.

8. Do żłobka nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

9. W żłobku dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).

10. Na czas pracy żłobka, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

11. Na tablicy ogłoszeń w holu i przy sekretariacie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

12. Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były posyłane do żłobka.

13. W żłobku obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków i preparatów zdrowotnych typu suplementy diety.

14. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym** żłobek zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka,
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w łazienkach a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, fartuch, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

15. Dyrektor:

- 1) ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19;
- 2) organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19;
- 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 4) planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców i liczbie dzieci, których rodzice zdecydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii;
- 5) przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego Oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 1*;
- 6) zarządza, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 7) zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika : sala zabaw nr 2 piętro ostatnia sala po lewej stronie, budynek przedszkola;
- 8) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 9) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 10) zapewnia przy wejściach oraz w łazienkach dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych, mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące *załącznik nr 2 i nr 3*, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące *załącznik nr 4*.
- 11) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 12) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 13) informuje rodziców/prawnych opiekunów o obowiązujących w żłobku procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pośrednictwem strony www.przedszkole3glubczyce.pl. I gazetek dla rodziców

16. Każdy **pracownik** placówki zobowiązany jest:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz zobowiązany jest skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu i postępować wg wskazań lekarskich.
- 2) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on zawiadomić o tym fakcie Dyrektora placówki oraz zobowiązany jest udać się do izolatki i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu oraz postępować wg wskazań lekarskich.
- 3) Pracownicy kuchni wchodzić wejściem od podwórka , inni pracownicy żłobka wejściem głównym lub łącznikiem.
- 4) do stosowania zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnie myć ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Podczas kasłania, kichania należy zasłaniać usta poprzez zakrycie ust chusteczką lub łokciem, należy korzystać z jednorazowych chusteczek,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- 5) Pracownicy żłobka zobowiązani są dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 6) Pracownicy informują Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 7) Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce;
- 8) Pracownik, który miał kontakt z osobą o podwyższonej temperaturze na terenie placówki powinien zastosować wszelkie środki ostrożności i podjąć czynności higieniczne (dezynfekcja ubrań, rąk).
- 9) Pracownik, przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem COVID -19 jest zobowiązany z zapoznaniem się z obowiązującymi w placówce procedurami i podpisaniem oświadczenia *załącznik nr 6*.

17. **Opiekunowie:**

- pracują wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu;

a) pełniący dyżur w placówce:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- organizują działania dydaktyczno- opiekuńczo – wychowawcze;
- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- -Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci *załącznik nr 3*
- przypominają, dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z podwórka;
 - przestrzegają ustalonego pobytu na świeżym powietrzu (pobyt w wyznaczonych godzinach, tak aby grupy się ze sobą nie kontaktowały w miarę możliwości, z wyłączeniem godzin popołudniowych),
- prowadzą gimnastykę;
- są zobowiązani do szybkiego kontaktu z rodzicem w razie chorobowych objawów u dziecka,

b) nie pełniący dyżuru w placówce:

- wykonują pracę zdalną zgodnie z *Zarządzeniem 5/2020* Dyrektora żłobka oraz planem tygodniowym dokumentując działania w sprawozdaniu;

– w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

18. **Osoby sprzątające w placówce:**

- 1) myją i/lub dezynfekują po każdym dniu ciągłą komunikacyjną: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, sedesy, kafelki, klamki – myją i dezynfekują,
- 2) podczas epidemii dokonują codziennego zapisu czynności w karcie monitoringu prac porządkowych poprzez wpisanie w odpowiednie tabele. *Załącznik nr 7 i 8*;
- 3) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę

- 4) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie;
- 5) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 6) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
- 7) wynoszą codziennie na zewnątrz zamknięte w workach zużyte jednorazowe rękawiczki. Zdejmują zużyte rękawice wg instrukcji *załącznik nr 9*. Opróżniają kosze ustawione w wyznaczonych miejscach na brudne środki ochrony;
- 8) woźna pełni opiekę nad dzieckiem podczas sytuacji, w których opiekunka musi wyjść z sali;
- 9) woźna dodatkowo czuwa nad dzieckiem i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID – 19;
- 10) należy unikać większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu;
- 11) należy zachować dystans min 1,5 m od współpracowników ;
- 12) otrzymane od pracodawcy środki ochrony osobistej należy stosować w określonych sytuacjach (maseczki, rękawice jednorazowe, fartuchy – bliższy kontakt z dzieckiem lub rodzicem);
- 13) woźny dezynfekuje plac zabaw, regularnie sprząta i czyści przy użyciu detergentu lub środka dezynfekującego sprzęt na placu zabaw;
- 14) wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani są postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 15) kontrolują dozwoloną wg metrażu ilość rodziców obecnych jednocześnie na terenie budynku w szatni

20. Pracownicy kuchni :

- 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 m między stanowiskami pracy.
- 3) oprócz higieny osobistej, fartuchów, czepków używają rękawiczek jednorazowych;
- 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, zmywalni i obieralni;
- 5) myją w rękawiczkach i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty, resztki z posiłków do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) po zakończonej pracy gruntownie myją i dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 7) korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, czyszczenie blatów stołów i oparcie krzeseł po grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60⁰ C lub je wyparzać.

8) personel kuchenny nie może kontaktować się z personelem opiekującym się dziećmi.

21. Intendent

- 1) wstęp do magazynu spożywczego ma tylko intendentka, która dba o jego czystość, wydaje towar kucharce przynosząc go do zmywalni;
- 2) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu dostarczającego produkty spożywcze. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem. Dostawca nie wchodzi na teren żłobka, towar zostawia przed drzwiami.
- 3) odpowiada za zaopatrzenie placówki w niezbędną ilość środków czystości, dezynfekcyjnych oraz ich ekonomiczne gospodarowanie.
- 4) kontroluje czynność dezynfekcji rąk przez rodziców przy wejściu do budynku

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze żłobka.

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce *załącznik nr 1* oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Na teren budynku żłobka wpuszczane jest tylko dziecko z 1 rodzicem. Do żłobka jest przyjmowane tylko zdrowe dziecko, bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Rodzic przestrzega odstępów od innych osób min. 1,5 oraz limitu osób wpuszczanych do szatni jednorazowo.
3. Rodzice/prawni opiekunowie odprowadzają dziecko do szatni, pomagają mu się rozebrać, kontrolują mycie rąk przez dziecko i oddają pod opiekę właściwej opiekunki. Przestrzegają zakazu wchodzenia do sal. Każdorazowo zamyka się za sobą drzwi żłobka.
4. Pracownik przekazuje opiekunce zdobyte w ustnym wywiadzie informacje uzyskane od rodziców na temat samopoczucia dziecka.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom/prawnym opiekunom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi żłobka przez domofon przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
7. Rodzice są zobowiązani do nie przynoszenia do żłobka żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i zadbania o to, aby dziecko takich nie przynosiło.
8. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego reagowania na każde wezwanie ze żłobka, co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.

9. Rodzic/opiekun prawny przyprawdzający dziecko ma obowiązek nosić maseczkę oraz rękawiczki, bądź dezynfekować ręce oraz zachowywać odstęp od pracowników placówki min 1,5 m oraz poinformować o stanie zdrowia dziecka i domowników.

Wyjścia na zewnątrz

1. Placówka nie będzie organizowała wyjść poza teren żłobka.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw może przebywać 1 grupa, chyba że nie ma możliwości i jest to grupa mieszana po południu.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na rozpoczęcie każdego dnia pracy są myte i dezynfekowane przez woźnego.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i wystąpienia objawów

COVID - 19

1. W żłobku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia). Sala na piętrze nr 2.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, ból brzucha, brak smaku i inne), dziecko jest odsyłane niezwłocznie do pomieszczenia, gdzie jest izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany i wyposażony w środki ochrony pracownik żłobka.
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia i mierzy temperaturę ciała co 15 min., a wynik mierzenia zapisuje na karcie dziecka. Temperatura między 36,6 a 37 jest niepokojąca, przy 38 opiekun zawiadamia rodzica, który jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko. (Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID – 19) *załącznik nr 11*.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika żłobka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
10. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebrania przez rodzica wdrażamy postępowanie w przypadku wypadku i powiadamiamy służby ratownicze. (nr telefonu 999 lub 112)
11. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 zgłasza fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonej izolatki. Powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu oraz postępować wg wskazań lekarskich

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w żłobku od dnia 1 września 2020 r. (zmienione od 19 maja) do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.