Załącznik do Uchwały Nr XXVII/279/21
Rady Miejskiej w Głubczycach
z dnia 12 kwietnia 2021r.

STATUT
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GŁUBCZYCACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Głubczycach
2. Burmistrzu-rozumie się przez to Burmistrza Głubczyc
3. Żłobku- rozumie się przez to Żłobek Miejski w Głubczycach
4. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Żłobka miejskiego w Głubczycach

§ 2

1) Żłobek działa na podstawie:
2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz.235 z póź.zm.);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z póź.zm);
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.);
5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.);
6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. z 2011 r. Nr 69, poz.367);
7) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Żłobek używa nazwy Żłobek Miejski w Głubczycach
2. Żłobek prowadzony jest przy ul. Wałowej 4 w Głubczycach
3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Głubczyce.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Głubczyc. Nadzór ten obejmuje w szczególności:
   - warunki i jakość świadczonych usług;
   - realizację zadań statutowych;
   - prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem.
5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.
5. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

II. Przedmiot działalności, cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4

1.Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3.

2. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom do lat 3 pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców i opiekunów oraz wsparcie rodziców i opiekunów w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

4. Zadaniem Żłobka jest w szczególności:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania.

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb,

5) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków,

6) czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dzieci,

7) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności,

8) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,

9) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

10) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

12) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

13) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;

5. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka.

6. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarską w sytuacji, gdy Żłobek ma ustawowy obowiązek zatrudnienia pielęgniarki lub położnej.

III. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5

1. Rekrutacja do Żłobka na kolejny rok szkolny odbywa się w okresie marzec – kwiecień. Dokładny termin rekrutacji ustala corocznie Dyrektor odpowiednim zarządzeniem. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja odbywa się na bieżąco.

2. Do Żłobka mogą być – w miarę wolnych miejsc - przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Głubczyce.

3. Dzieci już uczęszczające do żłobka są przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania karty zgłoszenia dziecka. Rodzice w powyższym przypadku zobowiązani są do złożenia tzw. deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Żłobka Miejskiego w Głubczycach w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postepowania rekrutacyjnego.

§ 6

W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

a) których oboje z rodziców lub opiekunów prawnych pracują lub prowadzą działalność gospodarczą,

b) pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą rodzica lub opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko.

c) matek lub ojców, wobec których orzeczono na podstawie odrębnych przepisów znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samoegzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

d) rodzin zastępczych,

e) rodzin wielodzietnych

f) rodzeństwa dzieci już uczęszczających lub dzieci uczęszczających do pobliskiego Przedszkola nr 3

g) wg kolejności złożenia kart zgłoszenia.

§ 7

1. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka, na podstawie wypełnionej przez

rodziców lub opiekunów prawnych karty zgłoszeniowej.

2. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

IV Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 8

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Głubczycach.

2. Opłaty za pobyt i wyżywienie ustalane są w oparciu o rzeczywistą ilość dni uczęszczania dziecka do Żłobka, po uwzględnieniu dni nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Wysokość stawki żywieniowej ustalana jest w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny artykułów spożywczych.

4. Odpłatność z tytułu stawki żywieniowej pobierana jest z góry za cały miesiąc bieżący, a odliczeń dokonuje się w miesiącu następnym.

5. Odpłatność pobierana jest do 15-ego każdego miesiąca, poprzez wpłatę na konto kwoty wyliczonej przez intendenta.

V Zarządzanie Żłobkiem

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go pracownik, któremu nadał on upoważnienie.
2. Dyrektor jest przełożonym dla pracowników Żłobka.
3. Dyrektor podejmuje bieżące decyzje dotyczące funkcjonowania żłobka samodzielnie w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Burmistrz.
5. Szczegółowe zasady organizacji wewnętrznej Żłobka oraz godziny pracy żłobka, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

VI. Zasady gospodarki finansowej

§ 10

1. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.
2. Żłobek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawa gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, ustalony przez Dyrektora Żłobka.
4. Obsługę finansowo – księgową Żłobka realizuje Zarząd Oświaty, Kultury i Sportu w Głubczycach.

VII. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

§ 11

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory;
3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka w godzinach jego funkcjonowania i przez osoby upoważnione;
4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
6) dopełnienie czynności zwianych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
7) Przyprowadzanie zdrowego dziecka do żłobka bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
8) Pisemną rezygnację z miejsca w żłobku;
9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka;

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są uprawnieni do:

1) zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

3. Rodzice mają prawo do udziału w uroczystościach prowadzonych przez opiekunki w żłobku.

VIII Rada Rodziców w Żłobku Miejskim w Głubczycach

§ 12

1. W żłobku jest utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Rada Rodziców zobowiązana jest do poinformowania dyrektora żłobka o wyborze lub zmianie członków rady.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Do kompetencji Rady rodziców należy:

1) występowanie do dyrektora żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka w tym w szczególności zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka w szczególności w regulaminie organizacyjnym;
3) wgląd za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców do dokumentacji dotyczącej spełnienia norm żywienia;
4) wizytacja przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka;

4. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

1) Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
2) Fundusze, o których mowa w pkt. 4 ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

IX Postanowienia końcowe

§ 13

1**.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.